



## PALVELUSOPIMUS

Alkaen \_\_\_\_\_

### Lapsen tiedot

Lapsen nimi	Henkilötunnus
Osoite	
Kotikunta	Postinumero

### Huoltajien tiedot

Huoltaja	Puhelin
Osoite	Sähköposti
Työpaikka/-aika	Työpuhelin
Huoltaja	Puhelin
Osoite	Sähköposti
Työpaikka/-aika	Työpuhelin

### Huoltajuus

### Kotona asuvat sisarukset (Nimi, syntymävuosi)

Yhteishuoltajuus

Yksinhuoltaja  
(todistus toimitettava)

---

---

---

### Varahakijat

Nimi	Puhelin
Nimi	Puhelin

## Varhaiskasvatuksen tarve

Aloituspäivä \_\_\_\_\_ Varhaiskasvatuspäiviä \_\_\_\_\_ / vko

Lapsen varhaiskasvatuksen tarve

Lapsella on erityistarpeita, mitä?

kokoaikainen väh. 35 h/vko

21 -34 h/vko

20 h/vko tai vähemmän

Seuraavan viikon varhaiskasvatusajat tulee ilmoittaa viimeistään edellisen viikon torstaina.

## Asiakasmaksu

ASIAKASMAKSU	ALLE 3V	YLI 3V
Kokoaikainen väh. 35 h/vko	1506,40 €/kk	910€/kk
21-34 h/vko	1217,40€/kk	740€/kk
20 h/vko	927,04€/kk	569€/kk

Huoltajille lasketaan tulotietojen mukaan varhaiskasvatusmaksun suuruus. Palveluseteli kattaa koko paikkamaksun ja perheelle jäävän asiakasmaksun erotuksen. Nollamaksuluokassa palveluseteli kattaa myös päiväkotikohtaisen lisämaksun 58 €.

## Palveluseteli (Palvelusetelin arvo enimmillään)

PALVELUSETELI	ALLE 3V	YLI 3V
Kokoaikainen väh. 35 h/vko	1448,40 €/kk	852€/kk
21-34 h/vko	1159,40€/kk	682€/kk
20 h/vko	869,04€/kk	511€/kk

Palveluseteli haetaan Lahden kaupungilta kun palvelusopimus on tehty. Palveluseteli myönnetään vähintään kuukauden kestävään asiakassuhteeseen. Erityiskerroin 1,75.

## Uskonnollisiin tilaisuuksiin osallistuminen

Pääskynpesä on kristillinen päiväkotitoiminta, jossa rukoillaan ruokarukous sekä pidetään perjantaisin yhteinen lasten kirkkohetki.

Lapseni saa osallistua uskonnollisiin tilaisuuksiin: Kyllä \_\_\_ Ei \_\_\_

## Loma-ajat

Varhaiskasvatusta ei järjestetä arkipyhinä (juhannusaatto ja -päivä, helatorstai, vapunpäivä, pääsiäinen, itsenäisyyspäivä, joulunpyhät) Heinäkuun lomakuukausi on maksuton, jos palvelusopimus on alkanut edellisen vuoden elokuussa tai aiemmin. Lisämaksua 58 € ei peritä heinäkuulta, jos lapsi on koko kuukauden lomalla.

## Lapsen allergiat / sairaudet

Lapselle annetaan varhaiskasvatuspäivän aikana vain lääkärin määräämät lääkkeet huoltajan allekirjoittaman lääkehoitosuunnitelman mukaisesti.

Allergiat, sairaudet, lääkkeet, diagnoosit, erityisruokavaliot ym.

## Lapsen sairastuminen

Huoltajat järjestävät itse sairaan lapsen hoidon. Lapset on vakuutettu tapaturman varalta. Lapsen sairastuessa / joutuessa tapaturmaan *varhaiskasvatuspäivän* aikana otetaan ensisijaisesti yhteyttä.

Huoltaja \_\_\_\_\_ Joku muu henkilö \_\_\_\_\_

## Lisätietoja / muita sovittuja asioita

## Palvelusopimus

Palvelusopimus solmitaan palvelun tuottajan sekä asiakkaan välille. Palvelusopimus oikeuttaa asiakasta hakemaan Lahden kaupungin palveluseteliä. Palveluseteli koskee ainoastaan lahtelaisia perheitä ja se on tulosidonnainen. Toisesta lapsesta saa sisarusalennuksen 40% (ei koske eskarilaisia).

Päätös palvelusetelistä tehdään ennen varhaiskasvatuksen alkamista, eikä sitä tehdä takautuvasti. Päätös toimitetaan asiakkaalle kirjallisena. Palvelusetelin voi hakea vähintään yhden kuukauden asiakassuhteeseen. Sen voi hakea myös osa-aikaisena, jos asiakas ei tarvitse kokoaikaista palvelusopimusta. Palvelusetelin arvo muuttuu seuraavasta kuukaudesta lähtien, kun lapsi on täyttänyt kolme vuotta. Palvelusetelin arvon tarkistamiseksi perheeltä pyydetään uudet tulotiedot kerran vuodessa, ellei perhe ole hyväksynyt korkeinta asiakasmaksua.

Lapsen aloittaessa tai lopettaessa varhaiskasvatuksen kesken kuukauden hinta lasketaan kuukauden varhaiskasvatuspäivien mukaisesti (jakajana käytetään 21). Jos lapsi ei käytä varhaiskasvatuspaikkaa 30 päivään (ei koske kesäkuukausia kesäkuu, heinäkuu, elokuu), oikeus palveluseteliin katsotaan päättyneeksi.

Opetushallituksen määräyksen mukaan varhaiskasvatuksen alkaessa lapsenne tiedot siirretään kansalliseen varhaiskasvatuksen tietovaranto Vardaan

**Varhaiskasvatuksen koko palvelusetelisääntökirja löytyy osoitteesta**

<https://www.lahti.fi/kasvatus-ja-koulutus/varhaiskasvatus-ja-esiopetus/yksityinen-varhaiskasvatus/>

## Allekirjoitukset

Sitoudumme noudattamaan tehtyä palvelusopimusta ja ilmoittamaan lapsen poissaolosta, varhaiskasvatusajan ja varhaiskasvatuksen tarpeen sekä perheessä tapahtuvista muutoksista **varhaiskasvatuspalveluihin** sekä päiväkodin johtajalle.

Huoltajan tulee huolehtia paikan irtisanomisesta kirjallisesti, muuten maksu peritään kunnes paikka on irtisanottu. Irtisanomisaika asiakkaalla on yksi kuukausi, palveluntuottajalla 4kk. Mikäli palveluntuottaja irtisanoo asiakkaan palvelusopimuksen, on tuottajan ilmoitettava irtisanomisen perusteet palvelusetelistä päättäneelle viranomaiselle, joka arvioi irtisanomisen perusteet.

Lahdessa \_\_\_\_\_

Lapsen huoltaja / huoltajat \_\_\_\_\_

Päiväkodin johtaja / varhaiskasvatuksenopettaja \_\_\_\_\_

## Oikeusturva

Päiväkodin johtajalle tehdään muistutukset ja tavoiteaika niiden käsittelylle on yksi viikko.

Mikäli asiasta ei saada sovittua, siirtyy asia eteenpäin.

Kunnan sosiaaliasiamies on Tarja Laukkanen, Kirkkokatu 29 A, 15140 Lahti  
Puhelin 044 729 7989

Etelä-Suomen aluehallintovirasto, PL 1,13035 AVI päätoimipaikan käyntiosoite;  
Wähäjärvenkatu 6, Hämeenlinna, p. 029 501 6000, kirjaamo.etela(at)avi.fi

Kuluttajaneuvonta p. 029 505 3050 (ma, ti, ke, pe 9 -12, to 12-15)